



**BUPATI TORAJA UTARA  
PROVINSI SULAWESI SELATAN**

PERATURAN BUPATI TORAJA UTARA  
NOMOR 32 TAHUN 2020

TENTANG

PETA JABATAN APARATUR SIPIL NEGARA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TORAJA UTARA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
BUPATI TORAJA UTARA,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka melaksanakan amanat Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, maka perlu menyusun Peta Jabatan;
  - b. bahwa untuk menindaklanjuti Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tanggal 17 Juli 2020 nomor B/584/M.SM.01.00/2020 tentang Usulan ASN T.A 2021, maka perlu menetapkan Peta Jabatan Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Toraja Utara;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu menetapkan Peraturan Bupati Toraja Utara tentang Peta Jabatan Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Toraja Utara.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2008 tentang Pembentukan Kabupaten Toraja Utara di Provinsi Sulawesi Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 101, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4874);
  2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara

- Republik Indonesia Nomor 5494);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
  4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2012 tentang Analisis Jabatan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 58);
  6. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Analisis Jabatan;
  7. Peraturan Daerah Kabupaten Toraja Utara Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Toraja Utara Tahun 2016 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Toraja Utara Nomor 61).

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PETA JABATAN APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TORAJA UTARA.**

## BAB I

### KETENTUAN UMUM

#### Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Toraja Utara.
2. Pemerintahan Daerah adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh Pemerintah Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
3. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
4. Bupati adalah Bupati Toraja Utara.
5. Sekretaris Daerah yang selanjutnya disingkat Sekda adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Toraja Utara.
6. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang menjadi kewenangan Daerah.
7. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah.
8. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah mereka yang telah memenuhi syarat yang dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku diangkat oleh pejabat yang berwenang dan disertai tugas Negara lainnya yang ditetapkan berdasarkan suatu peraturan perundang-undangan, dan digaji menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku.
9. Pegawai adalah PNS yang ada di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Toraja Utara.

10. Jabatan Pelaksana adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas pelaksanaan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
11. Nomenklatur Jabatan Pelaksana adalah sebutan yang menjadi identitas penamaan jabatan di bawah eselon terendah pada perangkat daerah.
12. Jabatan Fungsional adalah sekelompok Jabatan yang berisi fungsi dan tugas yang berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan kepada keahlian dan keterampilan tertentu pada Pemerintah Daerah.
13. Peta Jabatan adalah susunan jabatan yang digambarkan secara vertikal maupun horizontal menurut struktur kewenangan, tugas, tanggung jawab jabatan, persyaratan jabatan serta menggambarkan seluruh jabatan yang ada dan kedudukannya dalam unit kerja.

## BAB II

### MAKSUD DAN TUJUAN

#### Pasal 2

Maksud ditetapkannya Peraturan Bupati ini sebagai pedoman untuk menentukan kebutuhan pegawai pada setiap Perangkat Daerah.

#### Pasal 3

Tujuan ditetapkannya Peraturan Bupati ini untuk memberikan kejelasan dalam perencanaan kebutuhan pegawai di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Toraja Utara.

## BAB III

### PENGANGKATAN DALAM JABATAN PELAKSANA

#### Pasal 4

Setiap ASN yang tidak menduduki jabatan struktural dan jabatan fungsional diangkat dalam Jabatan Pelaksana.

**BAB IV**  
**PETA JABATAN**

**Pasal 5**

- (1) Peta Jabatan disusun berdasarkan hasil analisis jabatan.
- (2) Peta Jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

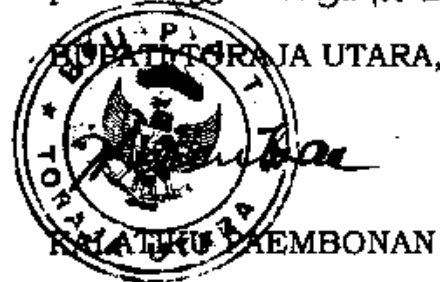
**BAB V**  
**KETENTUAN PENUTUP**

**Pasal 6**

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Toraja Utara.

Ditetapkan di Rantepao  
pada tanggal 14 Agustus 2020



Diundangkan di Rantepao  
pada tanggal 14 Agustus 2020

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN TORAJA UTARA,



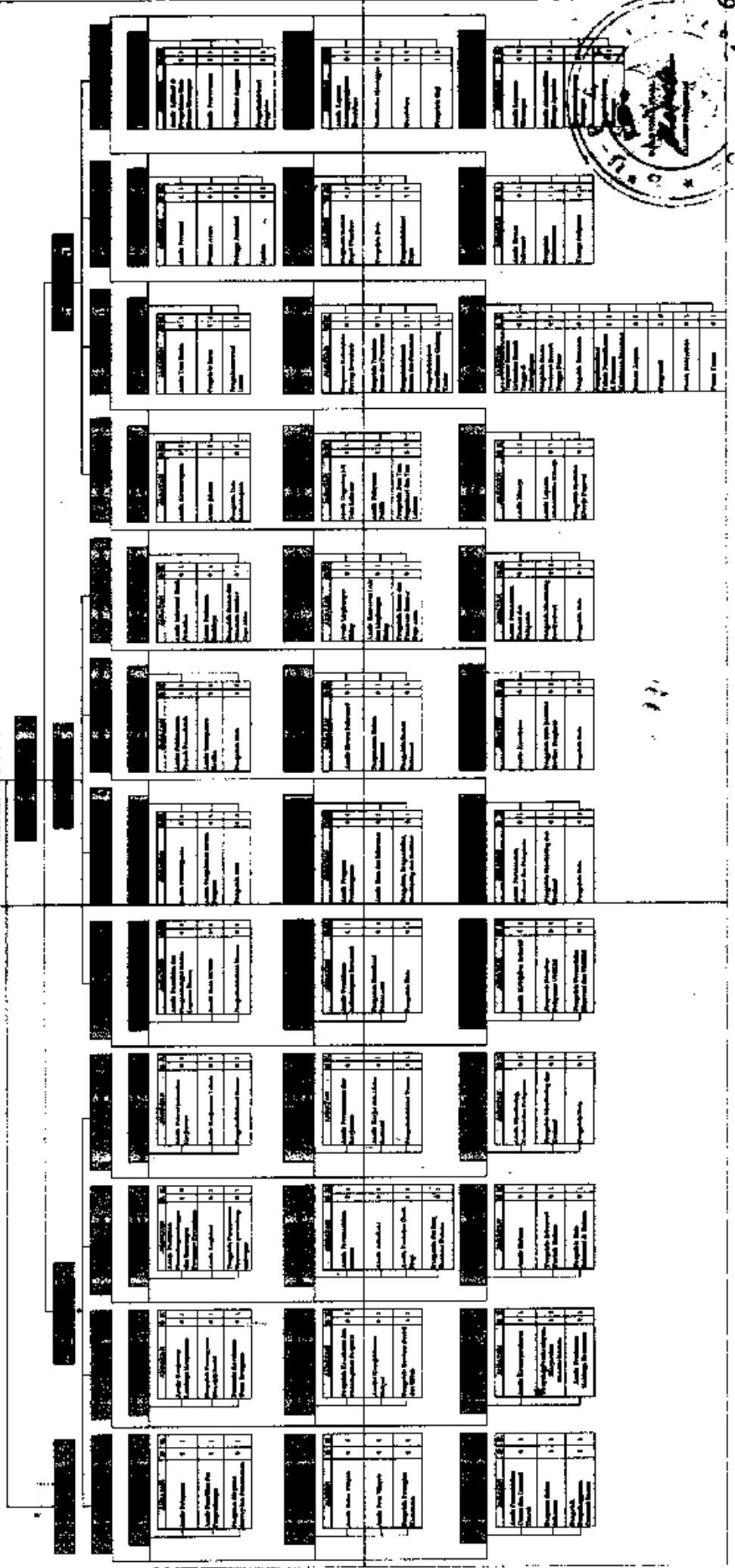
BERITA DAERAH KABUPATEN TORAJA UTARA TAHUN 2020 NOMOR 32

LAMPIRAN  
 PERATURAN BUPATI TORAJA UTARA  
 NOMOR 32 TAHUN 2020 TANGGAL 14 AGUSTUS 2020  
 TENTANG

PETA JABATAN APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TORAJA UTARA

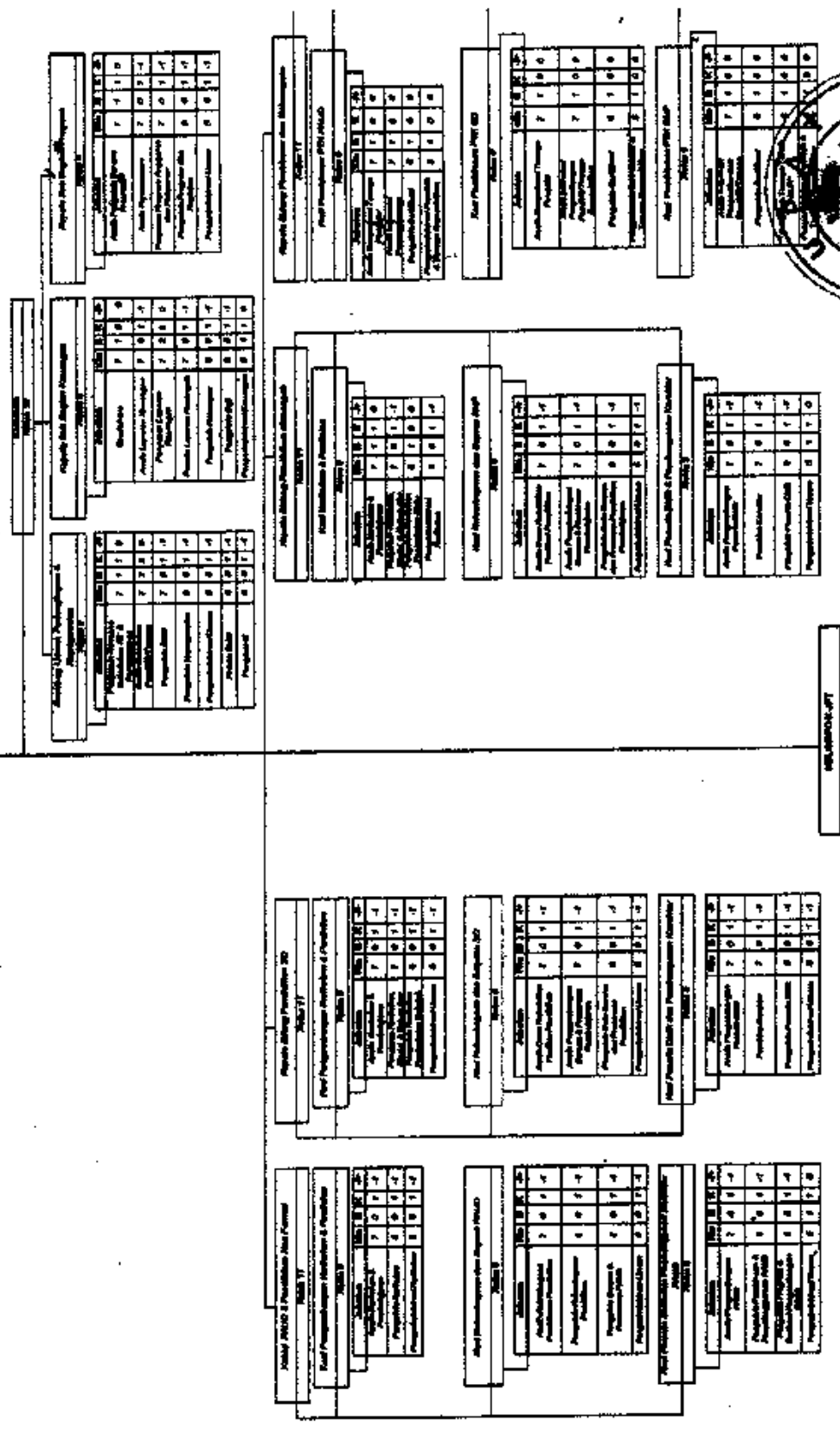
PETA AMBANG  
 KECABANGAN  
 KABUPATEN TORAJA UTARA

BUPATI  
 PANGMURSY



RETA JARAS DAN DAMPAK PERUBAHAN

Waktu: 10 menit  
 Tanggal: 12/12/13



REVISI: 01/12/13

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PETA JABATAN

Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/a - SI - PERTANIAN

**KEKUATAN PECAWAI**

IV/a : -	II/a : 6	IV/b : -	IV/c : -
IV/d : -	IV/e : 5	IV/f : -	IV/g : -
IV/h : 1	IV/i : 7	IV/j : -	IV/k : -
IV/l : 1	IV/m : -	IV/n : -	IV/o : -
IV/p : 1	IV/q : -	IV/r : -	IV/s : -

**TI UPRANG TERKINI JARI**

Es. I : -	Es. III : 6	JPT
Es. II : 3	Es. IV : 17	I Pembaca :

Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/b - SI - EKONOMI

Subbagian Perencanaan  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/c - SI - KOMPUTER

Jabatan	B	K
Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	-	1
Pengelola Program & Kegiatan	-	1
Pengadministrasi Perencanaan dan Program	-	1

Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/d - SI - EKONOMI MANAJEMEN

Jabatan	B	K
Manajera	-	1
Perencana Keuangan	-	1
Pengelola Opsi	-	1
Pengadministrasi Keuangan	-	1

Subbagian Perencanaan Modal  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/a - SI - EKONOMI

Subbagian Perencanaan Modal  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/b - SI - EKONOMI

Jabatan	B	K
Analisis Perencanaan Modal	-	1
Pengelola Data Perencanaan Modal	-	1
Pengadministrasi Perencanaan Modal	-	1

Subbagian Perencanaan Modal  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/c - SI - EKONOMI

Subbagian Perencanaan Modal  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/d - SI - EKONOMI

Jabatan	B	K
Analisis Dokumen Perencanaan Modal	-	1
Pengelola Data Perencanaan Modal	-	1
Pengadministrasi Perencanaan Modal	-	1

Subbagian Perencanaan Modal  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/e - SI - EKONOMI

Subbagian Perencanaan Modal  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/f - SI - EKONOMI

Jabatan	B	K
Analisis Perencanaan Modal	-	1
Pengelola Data Perencanaan Modal	-	1
Pengadministrasi Perencanaan Modal	-	1

Subbagian Perencanaan Modal  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/g - SI - EKONOMI

Subbagian Perencanaan Modal  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/h - SI - EKONOMI

Jabatan	B	K
Perencanaan Perencanaan Modal	-	1
Pengelola Perencanaan Modal	-	1
Pengadministrasi Perencanaan Modal	-	1

Subbagian Perencanaan Modal  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/a - SI - EKONOMI MANAJEMEN

Jabatan	B	K
Analisis Perencanaan Modal	-	1
Pengelola Data Perencanaan Modal	-	1
Pengadministrasi Perencanaan Modal	-	1

Subbagian Perencanaan Modal  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/b - SI - EKONOMI

Jabatan	B	K
Perencanaan Perencanaan Modal	-	1
Pengelola Perencanaan Modal	-	1
Pengadministrasi Perencanaan Modal	-	1

Subbagian Perencanaan Modal  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/c - SI - EKONOMI

Jabatan	B	K
Analisis Perencanaan Modal	-	1
Pengelola Perencanaan Modal	-	1
Pengadministrasi Perencanaan Modal	-	1

Subbagian Perencanaan Modal  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/d - SI - EKONOMI

Jabatan	B	K
Analisis Perencanaan Modal	-	1
Pengelola Perencanaan Modal	-	1
Pengadministrasi Perencanaan Modal	-	1

Subbagian Perencanaan Modal  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/e - SI - EKONOMI

Jabatan	B	K
Analisis Perencanaan Modal	-	1
Pengelola Perencanaan Modal	-	1
Pengadministrasi Perencanaan Modal	-	1

Subbagian Perencanaan Modal  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/a - SI - EKONOMI

Jabatan	B	K
Analisis Perencanaan Modal	-	1
Pengelola Perencanaan Modal	-	1
Pengadministrasi Perencanaan Modal	-	1

Subbagian Perencanaan Modal  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/b - SI - EKONOMI

Jabatan	B	K
Perencanaan Perencanaan Modal	-	1
Pengelola Perencanaan Modal	-	1
Pengadministrasi Perencanaan Modal	-	1

Subbagian Perencanaan Modal  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/c - SI - EKONOMI

Jabatan	B	K
Analisis Perencanaan Modal	-	1
Pengelola Perencanaan Modal	-	1
Pengadministrasi Perencanaan Modal	-	1

Subbagian Perencanaan Modal  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/d - SI - EKONOMI

Jabatan	B	K
Analisis Perencanaan Modal	-	1
Pengelola Perencanaan Modal	-	1
Pengadministrasi Perencanaan Modal	-	1

Subbagian Perencanaan Modal  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/e - SI - EKONOMI

Jabatan	B	K
Analisis Perencanaan Modal	-	1
Pengelola Perencanaan Modal	-	1
Pengadministrasi Perencanaan Modal	-	1





PETA JABATAN DAN ZEMERAN YANG TERLAKUKAN AWAK, PENGEMULIAN PEKERJAAN MELAYU BERSEKUTU

KELOMPOK AMAL PANTING  
 DOK. BERNAMA PAJARANAN, RM  
 NO. 18912345678901 / Puan M. M. M.

KELOMPOK AMAL PANTING  
 DOK. BERNAMA PAJARANAN, RM  
 NO. 18912345678901 / Puan M. M. M.

KELOMPOK AMAL PANTING  
 DOK. BERNAMA PAJARANAN, RM  
 NO. 18912345678901 / Puan M. M. M.

MOHISTAM PELAKSANA

Ida :	MM :	MM :	MM :
MM :	MM :	MM :	MM :
MM :	MM :	MM :	MM :
MM :	MM :	MM :	MM :

Kapala Duta,

Dok. BERNAMA PAJARANAN, RM  
 NO. 18912345678901

KELOMPOK AMAL PANTING		KELOMPOK AMAL PANTING	
DOK. BERNAMA PAJARANAN, RM		DOK. BERNAMA PAJARANAN, RM	
NO. 18912345678901 / Puan M. M. M.		NO. 18912345678901 / Puan M. M. M.	
KELOMPOK AMAL PANTING		KELOMPOK AMAL PANTING	
DOK. BERNAMA PAJARANAN, RM		DOK. BERNAMA PAJARANAN, RM	
NO. 18912345678901 / Puan M. M. M.		NO. 18912345678901 / Puan M. M. M.	

<p>KELOMPOK AMAL PANTING</p> <p>DOK. BERNAMA PAJARANAN, RM</p> <p>NO. 18912345678901 / Puan M. M. M.</p>	<p>KELOMPOK AMAL PANTING</p> <p>DOK. BERNAMA PAJARANAN, RM</p> <p>NO. 18912345678901 / Puan M. M. M.</p>	<p>KELOMPOK AMAL PANTING</p> <p>DOK. BERNAMA PAJARANAN, RM</p> <p>NO. 18912345678901 / Puan M. M. M.</p>	<p>KELOMPOK AMAL PANTING</p> <p>DOK. BERNAMA PAJARANAN, RM</p> <p>NO. 18912345678901 / Puan M. M. M.</p>	<p>KELOMPOK AMAL PANTING</p> <p>DOK. BERNAMA PAJARANAN, RM</p> <p>NO. 18912345678901 / Puan M. M. M.</p>	<p>KELOMPOK AMAL PANTING</p> <p>DOK. BERNAMA PAJARANAN, RM</p> <p>NO. 18912345678901 / Puan M. M. M.</p>	<p>KELOMPOK AMAL PANTING</p> <p>DOK. BERNAMA PAJARANAN, RM</p> <p>NO. 18912345678901 / Puan M. M. M.</p>	<p>KELOMPOK AMAL PANTING</p> <p>DOK. BERNAMA PAJARANAN, RM</p> <p>NO. 18912345678901 / Puan M. M. M.</p>
<p>KELOMPOK AMAL PANTING</p> <p>DOK. BERNAMA PAJARANAN, RM</p> <p>NO. 18912345678901 / Puan M. M. M.</p>	<p>KELOMPOK AMAL PANTING</p> <p>DOK. BERNAMA PAJARANAN, RM</p> <p>NO. 18912345678901 / Puan M. M. M.</p>	<p>KELOMPOK AMAL PANTING</p> <p>DOK. BERNAMA PAJARANAN, RM</p> <p>NO. 18912345678901 / Puan M. M. M.</p>	<p>KELOMPOK AMAL PANTING</p> <p>DOK. BERNAMA PAJARANAN, RM</p> <p>NO. 18912345678901 / Puan M. M. M.</p>	<p>KELOMPOK AMAL PANTING</p> <p>DOK. BERNAMA PAJARANAN, RM</p> <p>NO. 18912345678901 / Puan M. M. M.</p>	<p>KELOMPOK AMAL PANTING</p> <p>DOK. BERNAMA PAJARANAN, RM</p> <p>NO. 18912345678901 / Puan M. M. M.</p>	<p>KELOMPOK AMAL PANTING</p> <p>DOK. BERNAMA PAJARANAN, RM</p> <p>NO. 18912345678901 / Puan M. M. M.</p>	<p>KELOMPOK AMAL PANTING</p> <p>DOK. BERNAMA PAJARANAN, RM</p> <p>NO. 18912345678901 / Puan M. M. M.</p>



# PETA JABATAN BADAN PENDAPATAN DAERAH

**KEMANAJEMAN**  
 Program & kegiatan yang dilaksanakan oleh Badan Pendapatan Daerah  
 Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan peraturan/keputusan yang berlaku  
 Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan peraturan/keputusan yang berlaku  
 Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan peraturan/keputusan yang berlaku

Kode	B	K
10	1	1
10	1	1
10	1	1
10	1	1
10	1	1
10	1	1
10	1	1
10	1	1
10	1	1

Program	B	K
Program Laporan Keuangan	7	0
Program	7	3
Program Data Laporan Keuangan	6	0
Program CIP	6	1
Program Laporan Keuangan	5	0

Program	B	K
Program Monev dan Evaluasi Kinerja	7	3
Program Kegiatan	6	1
Program Kegiatan dan Kegiatan	6	0
Program dan Kegiatan	5	0
Program	5	0

Substansi	B	K
Amali Pagar / Fasilitas Daerah	7	0
Program Fasilitas dan Fasilitas Pagar Daerah	6	1
Program Fasilitas Pagar	5	0

Substansi	B	K
Amali Pagar / Fasilitas Daerah	7	1
Program Fasilitas dan Fasilitas Pagar Daerah	6	0
Program Fasilitas Pagar	5	0

Substansi	B	K
Amali Pagar / Fasilitas Daerah	7	0
Program Fasilitas dan Fasilitas Pagar Daerah	6	0
Program Fasilitas Pagar	5	0

Substansi	B	K
Amali Pagar	7	0
Program Fasilitas dan Fasilitas Pagar Daerah	6	1
Program Fasilitas Pagar dan Fasilitas Pagar	6	1
Program Fasilitas Pagar dan Fasilitas Pagar	5	0

Substansi	B	K
Amali Kegiatan Pagar	7	0
Program dan Fasilitas Pagar	6	0
Program Fasilitas Pagar dan Fasilitas Pagar	5	0

Substansi	B	K
Amali Kegiatan Pagar	7	1
Program Fasilitas Pagar dan Fasilitas Pagar	6	0
Program Fasilitas Pagar dan Fasilitas Pagar	5	0

Substansi	B	K
Amali Kegiatan Pagar	7	1
Program Fasilitas Pagar dan Fasilitas Pagar	6	0
Program Fasilitas Pagar dan Fasilitas Pagar	6	0
Program Fasilitas Pagar dan Fasilitas Pagar	5	7

Substansi	B	K
Amali Kegiatan dan Fasilitas	7	0
Program Fasilitas dan Fasilitas Pagar	6	1
Program Fasilitas dan Fasilitas Pagar	6	1

Substansi	B	K
Amali Kegiatan dan Fasilitas	7	0
Program Fasilitas dan Fasilitas Pagar dan Fasilitas Pagar	7	0
Program Fasilitas dan Fasilitas Pagar dan Fasilitas Pagar	6	0





**PETA JABATAN DINAS PERDAGANGAN  
PEMERINTAH KABUPATEN TORAJA UTARA**

**Kepala Dinas**  
Kelas Jabatan 3-4

Kekuatan Pegawai orang	Sektor teknis		Sektor non teknis	
	1	2	3	4
Eselon II	1	1		
Eselon III	4	4		
Eselon IV	6	6		
1. <b>Babak Kerja</b> Perencanaan, pelaksanaan, bimbingan teknis di bidang perdagangan internasional, koordinasi, pemantauan, evaluasi, dan pengembangan sistem perdagangan internasional.				
2. <b>Koordinasi</b> Koordinasi urusan teknis perdagangan internasional di bidang perdagangan internasional.				
3. <b>Kelembagaan</b> Kelembagaan, dan pelaksanaan tugas sesuai dengan struktur organisasi dan kewenangannya.				

Kekuatan Pegawai orang	Sektor teknis		Sektor non teknis	
	1	2	3	4
Eselon II	1	1		
Eselon III	4	4		
Eselon IV	6	6		
1. <b>Babak Kerja</b> Perencanaan, pelaksanaan, bimbingan teknis di bidang perdagangan internasional, koordinasi, pemantauan, evaluasi, dan pengembangan sistem perdagangan internasional.				
2. <b>Koordinasi</b> Koordinasi urusan teknis perdagangan internasional di bidang perdagangan internasional.				
3. <b>Kelembagaan</b> Kelembagaan, dan pelaksanaan tugas sesuai dengan struktur organisasi dan kewenangannya.				

Kekuatan Pegawai orang	Sektor teknis		Sektor non teknis	
	1	2	3	4
Eselon II	1	1		
Eselon III	4	4		
Eselon IV	6	6		
1. <b>Babak Kerja</b> Perencanaan, pelaksanaan, bimbingan teknis di bidang perdagangan internasional, koordinasi, pemantauan, evaluasi, dan pengembangan sistem perdagangan internasional.				
2. <b>Koordinasi</b> Koordinasi urusan teknis perdagangan internasional di bidang perdagangan internasional.				
3. <b>Kelembagaan</b> Kelembagaan, dan pelaksanaan tugas sesuai dengan struktur organisasi dan kewenangannya.				

Kekuatan Pegawai orang	Sektor teknis		Sektor non teknis	
	1	2	3	4
Eselon II	1	1		
Eselon III	4	4		
Eselon IV	6	6		
1. <b>Babak Kerja</b> Perencanaan, pelaksanaan, bimbingan teknis di bidang perdagangan internasional, koordinasi, pemantauan, evaluasi, dan pengembangan sistem perdagangan internasional.				
2. <b>Koordinasi</b> Koordinasi urusan teknis perdagangan internasional di bidang perdagangan internasional.				
3. <b>Kelembagaan</b> Kelembagaan, dan pelaksanaan tugas sesuai dengan struktur organisasi dan kewenangannya.				

Kekuatan Pegawai orang	Sektor teknis		Sektor non teknis	
	1	2	3	4
Eselon II	1	1		
Eselon III	4	4		
Eselon IV	6	6		
1. <b>Babak Kerja</b> Perencanaan, pelaksanaan, bimbingan teknis di bidang perdagangan internasional, koordinasi, pemantauan, evaluasi, dan pengembangan sistem perdagangan internasional.				
2. <b>Koordinasi</b> Koordinasi urusan teknis perdagangan internasional di bidang perdagangan internasional.				
3. <b>Kelembagaan</b> Kelembagaan, dan pelaksanaan tugas sesuai dengan struktur organisasi dan kewenangannya.				



**BUPATI TORAJA UTARA,**  
*[Signature]*  
**BUPATI TORAJA UTARA**



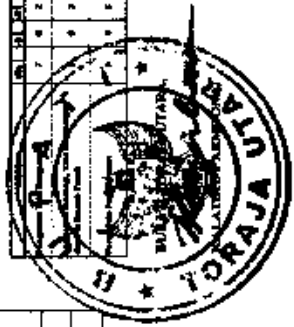
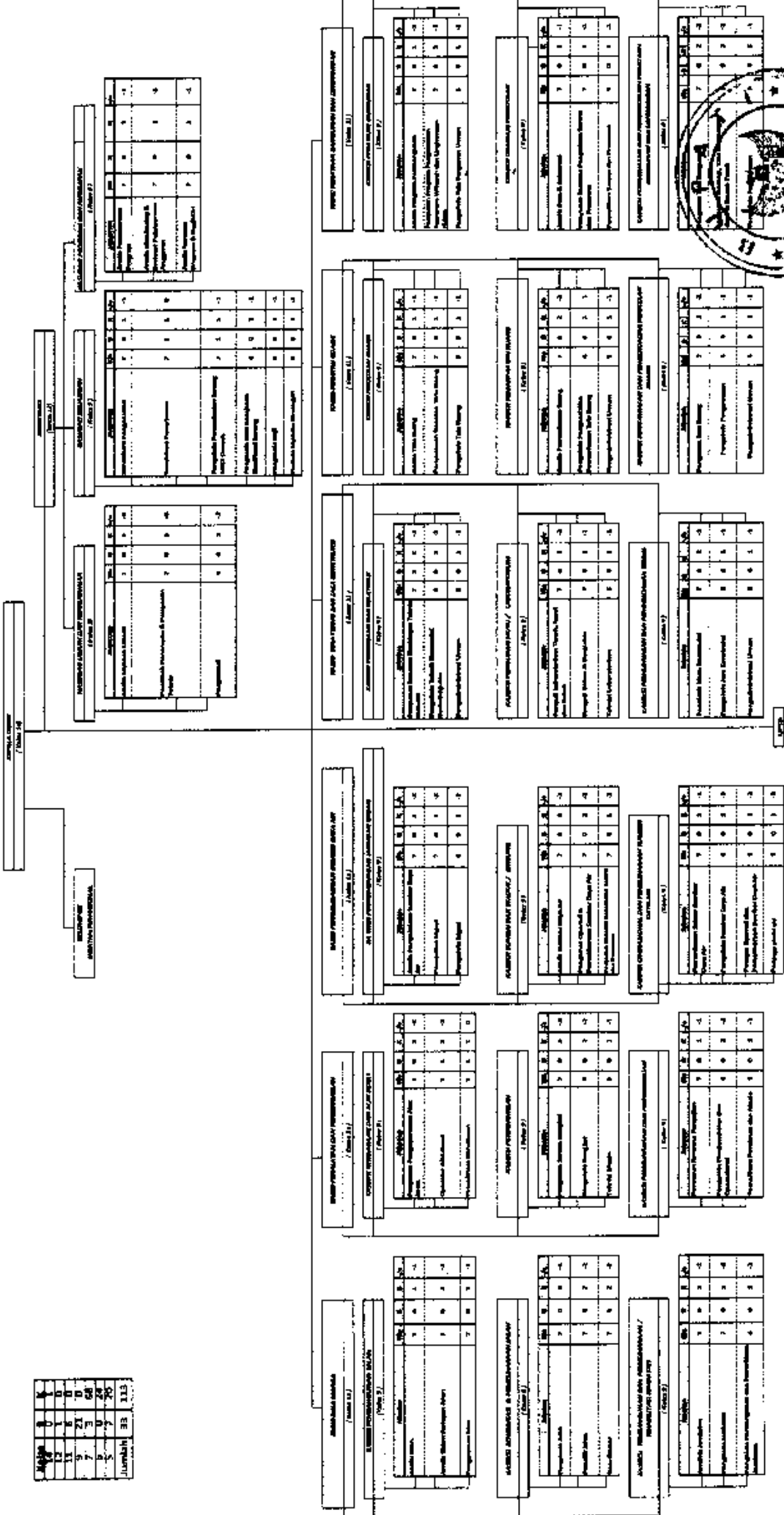




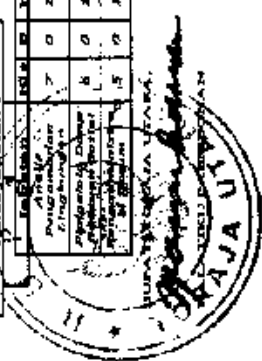
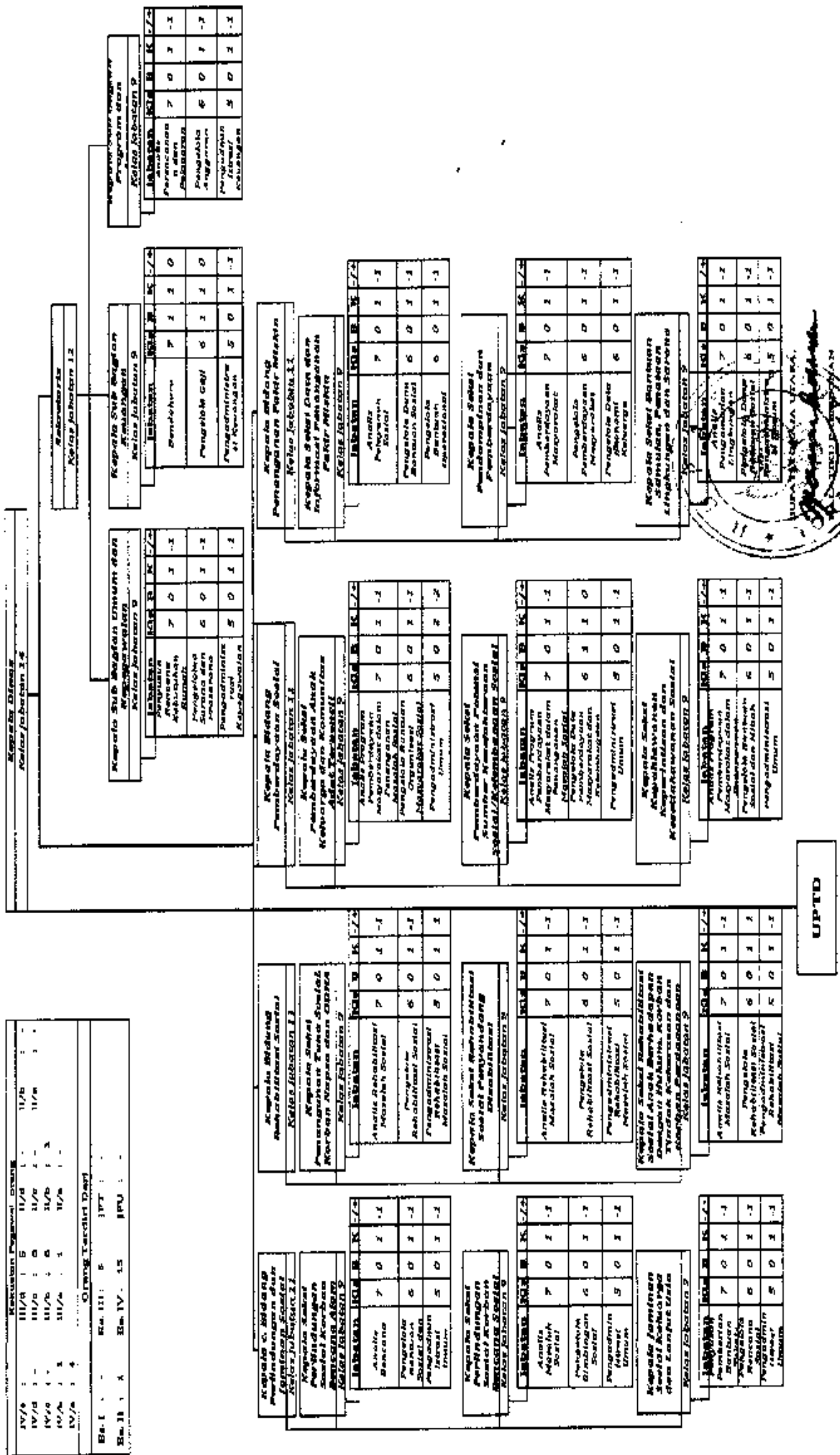




ETI	EE	EE	EE	EE	EE	EE	EE	EE	EE
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
50	51	52	53	54	55	56	57	58	59
60	61	62	63	64	65	66	67	68	69
70	71	72	73	74	75	76	77	78	79
80	81	82	83	84	85	86	87	88	89
90	91	92	93	94	95	96	97	98	99

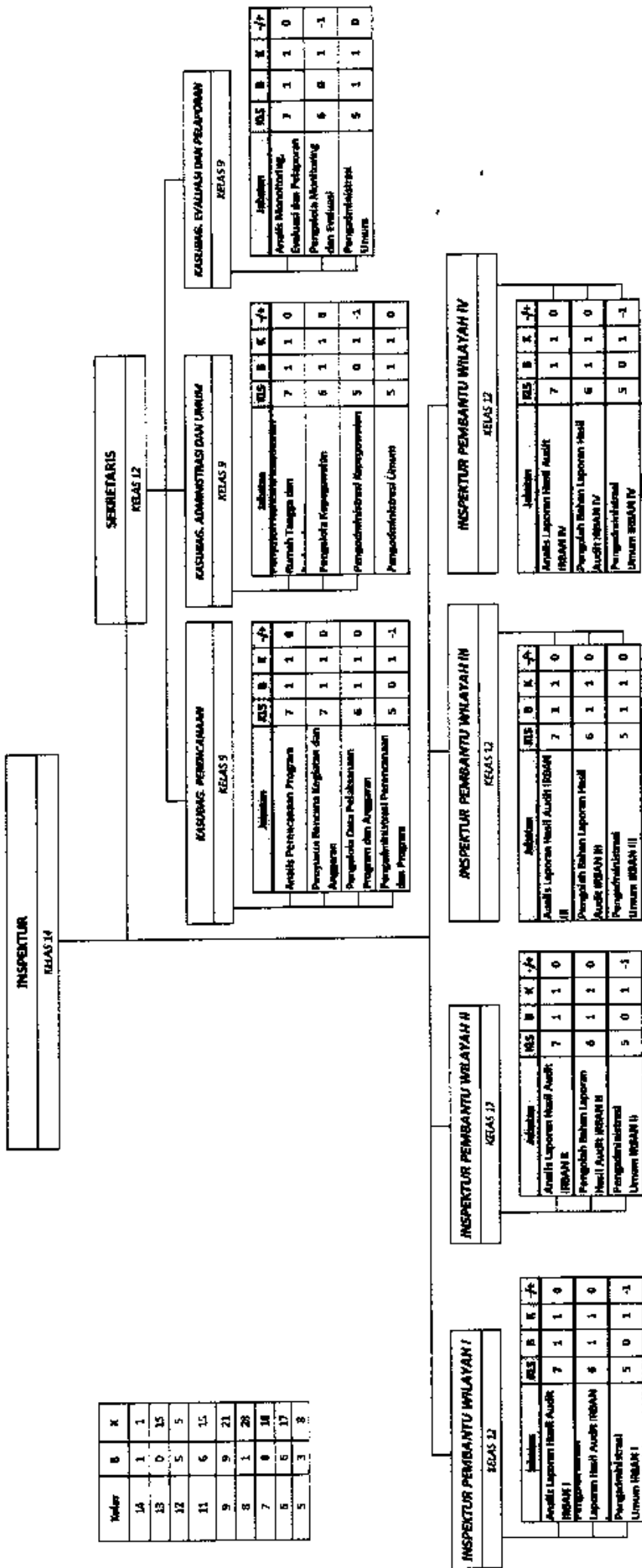


PETA ORGANISASI DINAS SOSIAL  
KABUPATEN TORAJA UTARA



UPTD

# PETA JABATAN INSPEKTORAT TAHUN 2020



Kode	B	K	K
14	1	1	1
13	0	15	
12	5	5	
11	6	15	
9	9	21	
8	1	28	
7	8	18	
6	5	17	
5	3	8	

Jabatan	RES	B	K	K	K	K	Gr
Analisis Manufaktur, Evaluasi dan Pelaporan	7	1	1	0			0
Pengelola Manufaktur dan Evaluasi	6	6	1	0			-1
Pengadministrasian Umum	5	1	1	0			0

Jabatan	RES	B	K	K	K	Gr
Subsistem Perencanaan dan Penganggaran	7	1	1	0		0
Pengelola Kepegawaian	6	1	1	0		0
Pengadministrasian Kepegawaian	5	0	1	-1		-1
Pengadministrasian Umum	5	1	1	0		0

Jabatan	RES	B	K	K	Gr	
Analisis Pelaksanaan Program	7	1	1	0		0
Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran	7	1	1	0		0
Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran	6	1	1	0		0
Pengadministrasian Pelaksanaan dan Program	5	0	1	-1		-1

Jabatan	RES	B	K	K	Gr	
Analisis Laporan Hasil Audit (RBAK I)	7	1	1	0		0
Pengadministrasian Laporan Hasil Audit (RBAK II)	6	1	1	0		0
Pengadministrasian Umum (RBAK I)	5	0	1	-1		-1

Jabatan	RES	B	K	K	Gr	
Analisis Laporan Hasil Audit (RBAK II)	7	1	1	0		0
Pengolah Bahan Laporan Hasil Audit (RBAK II)	6	1	1	0		0
Pengadministrasian Umum (RBAK II)	5	0	1	-1		-1

Jabatan	RES	B	K	K	Gr	
Analisis Laporan Hasil Audit (RBAK III)	7	1	1	0		0
Pengolah Bahan Laporan Hasil Audit (RBAK III)	6	1	1	0		0
Pengadministrasian Umum (RBAK III)	5	1	1	0		0

Jabatan	RES	B	K	K	Gr	
Analisis Laporan Hasil Audit (RBAK IV)	7	1	1	0		0
Pengolah Bahan Laporan Hasil Audit (RBAK IV)	6	1	1	0		0
Pengadministrasian Umum (RBAK IV)	5	0	1	-1		-1



Jabatan	RES	B	K	K	Gr
AUDITOR UTAMA	13	0	30	-10	
AUDITOR MADYA	11	5	10	-4	
AUDITOR BAWA	9	6	10	-4	
AUDITOR PERTAMA	6	1	10	-9	
AUDITOR PENYELIA	8	0	10	-10	
AUDITOR PELAKSANA LANJUTAN	7	0	10	-10	
AUDITOR PELAKSANA	6	0	10	-10	
PENGAWAS PEMERINTAHAN UTAMA (P2UP)	13	0	5	-5	
PENGAWAS PEMERINTAHAN MADYA (P2MP)	11	0	5	-5	



**PETA JABATAN  
DINAS PERKAMAN  
KABUPATEN TORAJA UTARA**

Kategori Pegawai			
M/a : 0	M/d : 7	M/c : 1	M/b : 0
M/d : 0	M/c : 2	M/b : 1	M/a : 0
M/c : 1	M/b : 0	M/a : 0	
M/b : 0	M/a : 2	M/d : 1	
M/a : 2	M/d : 0	M/c : 0	

Jumlah Pegawai 17 Orang yang:	
Eselon I : 1	JPT :
Eselon II : 5	Pelaksana : 5
Eselon III : 5	Total : 17

REKAM JEJAK	
1	Pecapaian bobotkan teknis di bidang perkaman berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku
2	Penyusunan usulan pemeliharaan di bidang perkaman
3	Pembinaan dan pelaksanaan tugas sesuai dengan lingkup tugas dan kewenangannya

**Ir. Deud S. Pengsapen, MM**  
Kelas Jabatan 14, IV/a - S2

**Marthen Parindang, S.ST**  
Kelas Jabatan 12, IV/a - DIV

**Marin Sembu Layuk, S.PI**  
Kelas Jabatan 8, III/c - S1

**Partikur Salu Peerutan, A.Md.PI**  
Kelas Jabatan 8, III/c - DIII

Jabatan	Kls	B	K	(-/+)
Pegawai Keutuhan Barang Inventaris	7	0	1	-1
Pegawai Pemeliharaan Barang Milik Daerah	7	0	1	-1
Pegawai Kependidikan	6	0	1	-1
Pegawai Administrasi Umum	5	0	1	-1

Jabatan	Kls	B	K	(-/+)
Analisis Perencanaan Anggaran	7	0	1	-1
Bendahara	7	1	1	0
Pegawai Keuangan	6	0	1	-1
Pegawai Administrasi Keuangan	5	0	1	-1

**Calvyn Todang, S.PI**  
Kelas Jabatan 11, IV/a - S1

**Saranga Berah Petoding, S.PI**  
Kelas Jabatan 11, IV/d - S1

**Markus Partale, S.PI**  
Kelas Jabatan 8, III/d - S1

**Devdi Tara, S.PI**  
Kelas Jabatan 8, III/d - S1

Jabatan	Kls	B	K	(-/+)
Pegawai Bahan Pembinaan	7	0	1	-1
Analisis Tata Kelola Sumber Daya Manusia	7	0	1	-1
Pengembangan dan Pembinaan Usaha	6	1	1	0
Pegawai Pembudayaan Irian	6	0	1	-1

Jabatan	Kls	B	K	(-/+)
Penyusun Rencana Bahan Teknis Perbaikan	7	0	1	-1
Analisis Berah	7	0	1	-1
Pegawai Teknologi Perbaikan	6	0	1	-1
Pramu Berah Irian	1	1	1	0

**A. Okovianes Mangiri, S.PI**  
Kelas Jabatan 8, III/d - S1

**Yurus Mandiri, S.PI**  
Kelas Jabatan 8, III/d - S1

Jabatan	Kls	B	K	(-/+)
Karya Pengantar Data Sumber Daya Irian	7	0	1	-1
Analisis Perencanaan dan Pembinaan Usaha	7	0	1	-1
Pengembangan dan Pembinaan Usaha	6	0	1	-1
Manajemen Statistik	6	0	1	-1

Jabatan	Kls	B	K	(-/+)
Analisis Budidaya Perkaman	7	0	1	-1
Analisis Kesehatan Irian & Lingkungan	7	0	1	-1
Pranata Kawasan Konservasi	6	0	1	-1
Teknis Instalasi Budidaya	5	1	1	0

**I. Ronan Marana**  
Kelas Jabatan 8, III/d - S1

**Khalil Deyong Dewda, S.PI**  
Kelas Jabatan 8, III/d - S1

Jabatan	Kls	B	K	(-/+)
Fasilitator Sarana Pemukiman	7	0	1	-1
Analisis Mutu Hasil Perikanan	7	0	1	-1
Pengawasan Pelaksanaan Pengujian Mutu secara Laboratoris terhadap Produk Hasil Perikanan	6	0	1	-1
Pegawai Pengembangan Budidaya dan Pemukiman Perikanan	6	0	1	-1

Jabatan	Kls	B	K	(-/+)
Penyusun Rencana Bahan Teknis Perikanan & Sarana Budidaya	7	0	1	-1
Pegawai Perawatan Sarana dan Perikanan	6	0	1	-1
Pegawai Administrasi Sarana dan Perikanan	5	0	1	-1
Teknis Sarana dan Perikanan	5	1	1	0

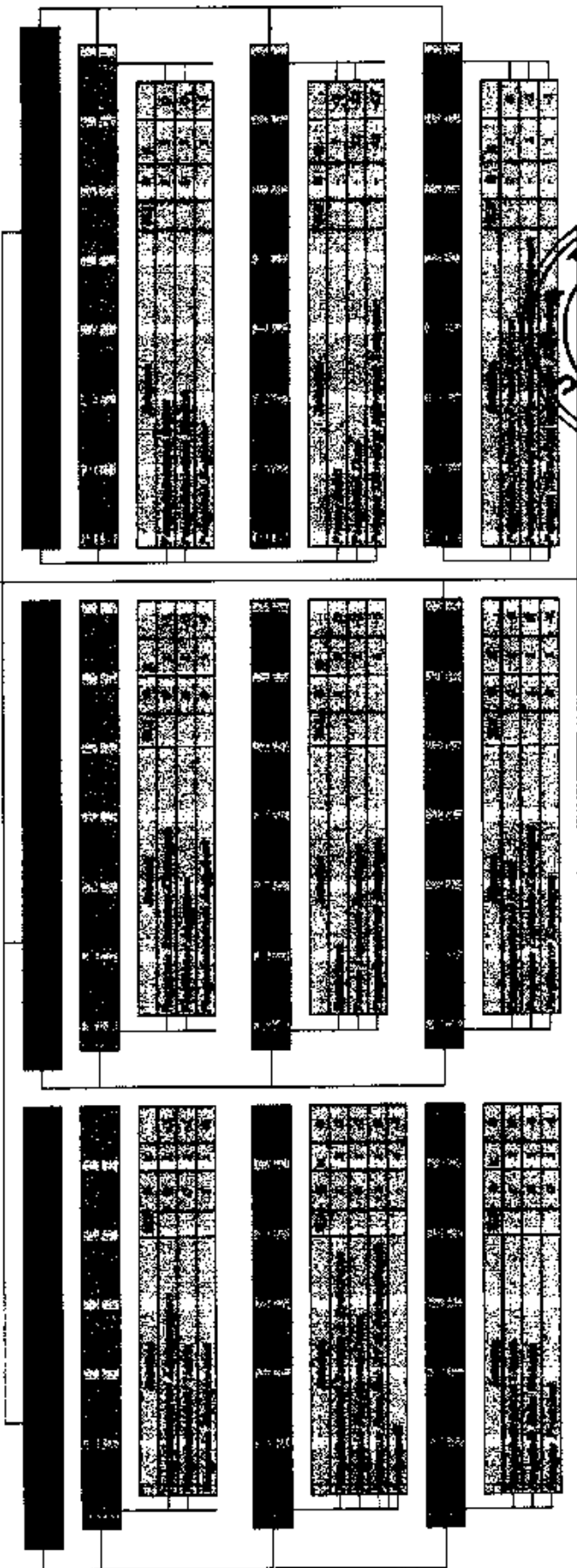


**KELOMPOK J1**  
Jabatan Fungsional Tertentu

**NAMA INSTANSI : SEKRETARIAT DPRD KAB. TORAJA UTARA  
 PETA JABATAN SEKRETARIAT DPRD KAB. TORAJA UTARA**

KEDAIYAN PENGAWAJI	
IV/1	100 : 1
IV/2	105 : 1
IV/3	110 : 1
IV/4	115 : 1
IV/5	120 : 1
IV/6	125 : 1
IV/7	130 : 1
IV/8	135 : 1
IV/9	140 : 1
IV/10	145 : 1

RU. ORGANO TERMINASI DAIRI	
RU.1	100 : 1
RU.2	105 : 1
RU.3	110 : 1
RU.4	115 : 1
RU.5	120 : 1
RU.6	125 : 1
RU.7	130 : 1
RU.8	135 : 1
RU.9	140 : 1
RU.10	145 : 1

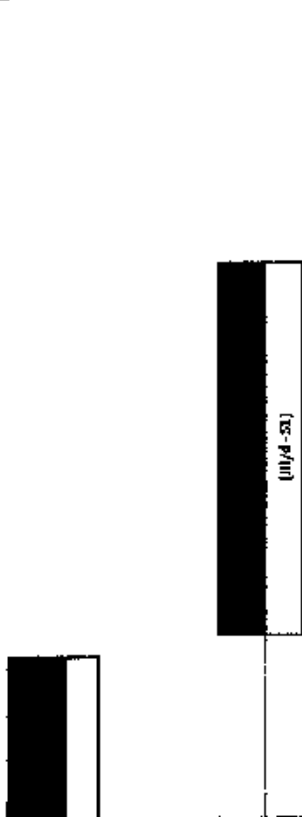


No. Urut	1
Jabatan	

- LEGENDA:**
- Jabatan = Teks dalam kurung menunjukkan jabatan yang ada atau yang dibutuhkan
  - B = Teks dalam kurung menunjukkan jabatan yang ada
  - K = Teks dalam kurung menunjukkan jabatan yang dibutuhkan
- Bismillah

PETA JABATAN KEKAWATAN AWAN BANTEKABUA

- a. Pelaksanaan kewenangan tersebut dilakukan yang dilaksanakan oleh Pegawai Kewatan yang mempunyai kedudukan administratif tertentu.
- b. Pelaksanaan kewenangan tersebut dilakukan dengan cara tertulis, dan setiap tindakan harus didasarkan atas perintah yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang.
- c. Pelaksanaan kewenangan tersebut dilakukan dengan cara lisan dan setiap tindakan harus didasarkan atas perintah yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang.
- d. Pelaksanaan kewenangan tersebut dilakukan dengan cara lisan dan setiap tindakan harus didasarkan atas perintah yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang.
- e. Pelaksanaan kewenangan tersebut dilakukan dengan cara lisan dan setiap tindakan harus didasarkan atas perintah yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang.



KEKAWATAN PEGAWAI			
W/a	1	II/a : 1	I/b : 1
W/d	1	II/c : 1	I/a : 1
W/c	1	II/b : 2	I/a : 1
W/b	0	II/d : 1	I/d : 1
W/a	1	II/e : 1	I/c : 1

BOJANG FERDIDARI			
BK/1a	1	BK/1a : 1	JFT : 1
BK/1b	1	BK/1b : 2	Pelaksana : 3

KAWATAN AWAN (II/a - ST)				
Jabatan	K	B	K	/+
Pengelola Pemanfaatan Ruang MBRK Daerah	7	0	1	-1
Pengelola Kepegawaian	6	0	1	-1
Pengadministrasian Umum	5	0	1	-1
Pramu Bakti	4	0	1	-1

KAWATAN AWAN (II/b - ST)				
Jabatan	K	B	K	/+
Audit Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	0	1	-1
Bendahara	7	2	1	1
Pengelola Program dan Kegiatan	6	0	1	-1

KAWATAN AWAN (II/c - ST)				
Jabatan	K	B	K	/+
Analisis Data dan Kerjasama Pemasalahan	7	0	1	-1
Pengelola Kepegawaian dan Keperawatan	6	0	1	-1
Pengadministrasian Umum	5	0	1	-1

KAWATAN AWAN (II/d - ST)				
Jabatan	K	B	K	/+
Analisis Pelaksanaan dan Revisi	7	0	1	-1
Pengelola Dana Pelaksanaan	6	0	1	-1
Pengadministrasian Umum	5	1	1	0

KAWATAN AWAN (II/e - ST)				
Jabatan	K	B	K	/+
Analisis Pelaksanaan Masyarakat	7	0	1	-1
Pengelola Pemasalahan Masyarakat	6	0	1	-1
Pengadministrasian Umum	5	0	1	-1

KAWATAN AWAN (II/f - ST)				
Jabatan	K	B	K	/+
Analisis Pelaksanaan Masyarakat	7	0	1	-1
Pengelola Kepegawaian dan Keperawatan	6	0	1	-1
Pengadministrasian Umum	5	0	1	-1

KAWATAN AWAN (II/g - ST)				
Jabatan	K	B	K	/+
Analisis Pelaksanaan Umum dan Disasas Daerah	7	0	1	-1
Pengelola Perangas Kecamatan	6	0	1	-1
Pengadministrasian Pemerintahan	5	1	1	0



PETA JABATAN KECAMATAN RALLUSU

- a. Pihak swasta yang ditugaskan untuk melakukan pekerjaan yang diberikan oleh instansi ini atau instansi lain.
- b. Pihak swasta yang ditugaskan untuk melakukan pekerjaan yang diberikan oleh instansi ini atau instansi lain.
- c. Pihak swasta yang ditugaskan untuk melakukan pekerjaan yang diberikan oleh instansi ini atau instansi lain.
- d. Pihak swasta yang ditugaskan untuk melakukan pekerjaan yang diberikan oleh instansi ini atau instansi lain.
- e. Pihak swasta yang ditugaskan untuk melakukan pekerjaan yang diberikan oleh instansi ini atau instansi lain.

(IV/b - S1)

KEKUATAN PEKERJA			
IV/e : -	III/d : 2	III/c : 2	I/b : -
IV/d : -	III/c : 3	III/b : -	I/a : -
IV/c : -	III/b : 2	III/a : -	
IV/b : 1	III/a : 0	IV/d : -	
IV/a : 0	II/d : 1	IV/c : -	

11 ORANG TERDIRI DARI			
Es.III.a :	1	Es.IV.a :	5
Es.III.b :	1	Es.IV.b :	1
		Penilikn	3

(III/d - S1)

Jabatan	KJ	B	K	+/-
Manajemen Pemasaran dan Promosi	7	0	1	-1
Pengelola Kepegawaian	6	0	1	-1
Pengadministrasian Umum	5	0	1	-1
Pranali Balok	4	0	1	-1

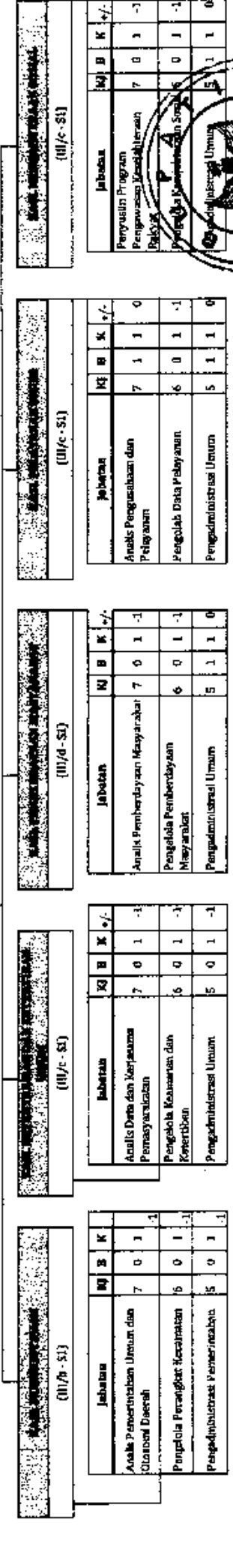
(III/b - S1)

Jabatan	KJ	B	K	+/-
Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	7	0	1	-1
Pengelola Kepegawaian	6	0	1	-1
Pengadministrasian Umum	5	0	1	-1
Pranali Balok	4	0	1	-1

Salatiga, 17 Maret 2020

Camat Rallusu

LEO ANDRIAN AYANINGRUM  
NIP. 706403741993121002



Jabatan	KJ	B	K	+/-
Analisis Perencanaan Umum dan Operasional Daerah	7	0	1	-1
Pengelola Perangko Kecamatan	6	0	1	-1
Pengadministrasian Pemerintahan	5	0	1	-1

Jabatan	KJ	B	K	+/-
Analisis Data dan Kerjasama Pemasaran	7	0	1	-1
Pengelola Keasrahan dan Kerentanan	6	0	1	-1
Pengadministrasian Umum	5	0	1	-1

Jabatan	KJ	B	K	+/-
Analisis Pembayaran Masyarakat	7	0	1	-1
Pengelola Pembayaran Masyarakat	6	0	1	-1
Pengadministrasian Umum	5	1	1	0

Jabatan	KJ	B	K	+/-
Analisis Pengasaban dan Pagar	7	1	1	0
Pengelola Data Pralayanan	6	0	1	-1
Pengadministrasian Umum	5	1	1	0

Jabatan	KJ	B	K	+/-
Penyusunan Program Pengawasan Keadilan Usaha Rakyat	7	0	1	-1
Pengelola Keadilan Usaha	6	0	1	-1
Pengadministrasian Umum	5	1	1	0





# PETA JABATAN KEKAMATAN BUNTU PEPASAN

**PAULUS BAITTI, SE., MH** (kelas 12)

12	1	1	1
11	1	1	1
9	5	5	5
8	0	2	2
7	1	9	9
6	0	7	7
5	2	6	6
4	0	1	1
<b>Jumlah</b>	<b>10</b>	<b>38</b>	<b>38</b>

**MATIUS TANDIBONGGA, SE** (kelas 11)

**KASUBAG. UNGGUL & KECERILAWAJAN**  
(kelas 8)

Jabatan	Kls	B	K	-/+
Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	7	0	1	-1
Pengelola Kepegawaian	6	0	1	-1
Pengadmindistrasi Umum	5	1	1	0
Pratnu Sakel	4	0	1	-1

**KASUBAG PROGRAM & KEUANGAN**  
(kelas 8)

Jabatan	Kls	B	K	-/+
Analisa Perencanaan, Fvulasi dan Pelaporan	7	0	1	-1
Bendahara	7	1	2	-1
Pengelola Program dan Kegiatan	6	0	1	-1

**SANDRA PALELENG, SE** (kelas 9)

Jabatan	Kls	B	K	-/+
Analisa Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah	7	0	1	-1
Pengelola Perangkat Keamatan	6	0	1	-1
Pengadmindistrasi Pemerintahan	5	0	1	-1

**YUNUS SAMAA, SE** (kelas 9)

Jabatan	Kls	B	K	-/+
Analisa Data dan Kerjasama Masyarakat	7	0	1	-1
Pengelola Keamatan dan Keterlibatan Masyarakat	6	0	1	-1
Pengadmindistrasi Umum	5	0	1	-1

**AMISAL RALIM, SE** (kelas 9)

Jabatan	Kls	B	K	-/+
Analisa Pemberdayaan Masyarakat	7	0	1	-1
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	6	0	1	-1
Pengadmindistrasi Dmum	5	0	1	-1

**ARUNG TONAPAS.Sus** (kelas 9)

Jabatan	Kls	B	K	-/+
Analisa Pengusahaan dan Pelayanan	7	0	1	-1
Pengolah Data Pelayanan	6	0	1	-1
Pengadmindistrasi Umum	5	0	1	-1

**SARIPA, STT** (kelas 9)

Jabatan	Kls	B	K	-/+
Penyusun Program Pengawasan Keseluruhan Rakvat	7	0	1	-1
Pengelola Keseluruhan Sosis	6	0	1	-1
Pengadmindistrasi Umum	5	0	1	0

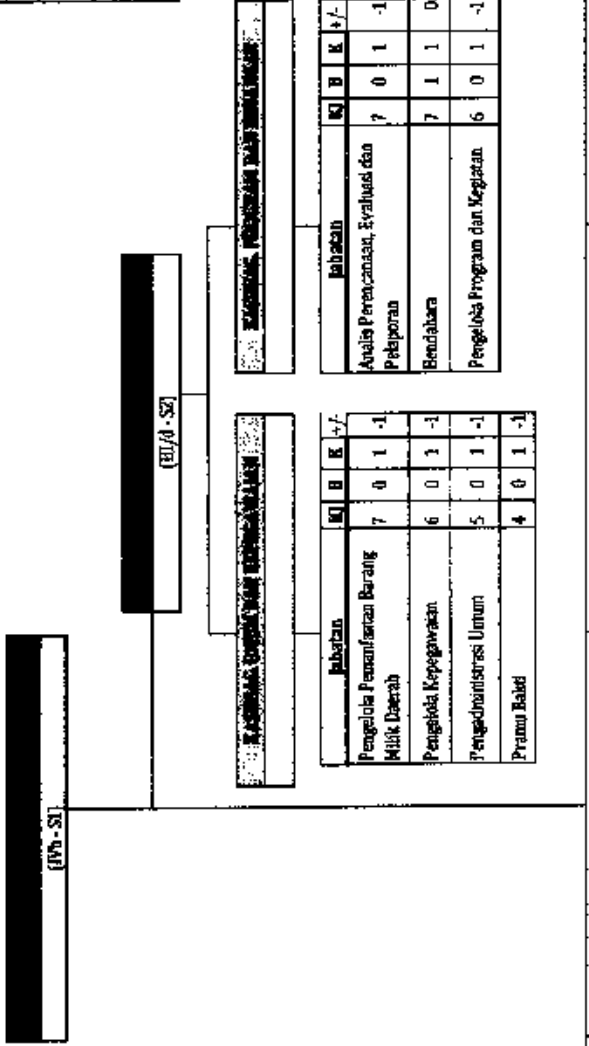




PETA JABATAN KECAMATAN KAPALA PITU

**REKAM SIAGA**

1. Melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan yang dilaksanakan oleh Bupati dan Wakil Bupati.
2. Melakukan koordinasi dengan pejabat yang berwenang di tingkat Kabupaten dan Kecamatan.
3. Melakukan koordinasi dengan pejabat yang berwenang di tingkat Kecamatan dan Desa/Kelurahan.
4. Melakukan koordinasi dengan pejabat yang berwenang di tingkat Desa/Kelurahan.
5. Melakukan koordinasi dengan pejabat yang berwenang di tingkat Desa/Kelurahan.
6. Melakukan koordinasi dengan pejabat yang berwenang di tingkat Desa/Kelurahan.



**KEKIBAHAN PECAWAI**

IV/e :-	III/d : 2	II/c : 3	I/b :-
IV/d :-	III/c : 2	II/b :-	I/a :-
IV/c :-	III/b : 1	I/a : 1	
IV/b : 1	III/a : 0	I/d :-	
IV/a : 0	II/d : 3	I/c :-	

**11 ORANG TERDIDARI**

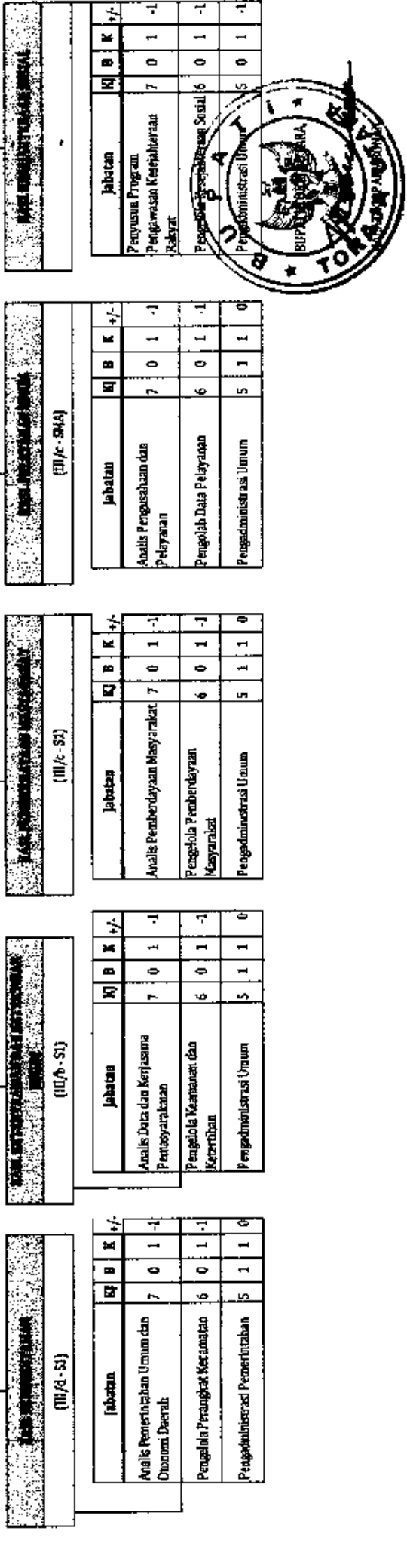
Es IIIa : 1	Es IVa : 4	JPT : 5
Es IIIb : 1	Es IVb : 0	Pelaksana : 0

**Jabatan**

Pengelola Pemukiman Burang Milik Daerah	M	B	K	+/-
	7	0	1	-1
Pengelola Kepegawaian	6	0	1	-1
Pengelola Program dan Kegiatan	5	0	1	-1
Pramu Baku	4	0	1	-1

**Jabatan**

Pengelola Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	M	B	K	+/-
	7	0	1	-1
Bendahara	7	1	1	0
Pengelola Program dan Kegiatan	6	0	1	-1



**Jabatan**

Analisis Perencanaan Umum dan Umum Daerah	M	B	K	+/-
	7	0	1	-1
Pengelola Perangkr Kerjasama	6	0	1	-1
Pengelola Insiasi Pemerintahan	5	1	1	0

**Jabatan**

Analisis Data dan Kerjasama Pentasyarakan	M	B	K	+/-
	7	0	1	-1
Pengelola Manajemen dan Kerentian	6	0	1	-1
Pengelola Insiasi Umum	5	1	1	0

**Jabatan**

Analisis Pemberdayaan Masyarakat	M	B	K	+/-
	7	0	1	-1
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	6	0	1	-1
Pengelola Insiasi Umum	5	1	1	0

**Jabatan**

Analisis Pengusahaan dan Pelayanan	M	B	K	+/-
	7	0	1	-1
Pengolah Data Pelayanan	6	0	1	-1
Pengelola Insiasi Umum	5	1	1	0

**Jabatan**

Penyusunan Program Pengawasan Kelembagaan Rakyat	M	B	K	+/-
	7	0	1	-1
Pengelola Insiasi Sosial	6	0	1	-1
Pengelola Insiasi Umum	5	0	1	-1



PETA JABATAN KECAMATAN RANTEPAD

**REVISI 03/2014**

- Perubahan luas cawangan (jumlah jabatan yang dipertahankan oleh Bupati untuk menunjang tugas-tugas pokok kawasan itu);
- Perubahan luas cawangan (jumlah jabatan yang dipertahankan oleh Bupati untuk menunjang tugas-tugas pokok kawasan itu);
- Perubahan jabatan yang dipertahankan oleh Bupati untuk menunjang tugas-tugas pokok kawasan itu;
- Perubahan jabatan yang dipertahankan oleh Bupati untuk menunjang tugas-tugas pokok kawasan itu;
- Perubahan jabatan yang dipertahankan oleh Bupati untuk menunjang tugas-tugas pokok kawasan itu;
- Perubahan jabatan yang dipertahankan oleh Bupati untuk menunjang tugas-tugas pokok kawasan itu;

(IV/b - ST)

KEKUATAN PEGAWAI				
IV/e	:-	III/d : 4	II/c :-	I/b :-
IV/d	:-	III/c : 3	II/b : 1	I/a :-
IV/c	:-	III/b : 1	II/a :-	
IV/b	:-	III/a : 1	I/d :-	
IV/a	:-	II/d :-	I/c :-	

10 ORANG TERDIRI DARI		
Es.III.b	: 1	Es.IV.a : 3 jPT
Es.III.b	: 4	Es.IV.I : 1 Pelaksana : 1

(III/d - ST)

(III/c - ST)

Jabatan	B	K
Pengelola Pemantauan Barang Milik Daerah	0	1
Pengelola Kepegawaian	0	1
Pengadministrasian Umum	0	1
Pranti Balok	0	1

(III/a - ST)

Jabatan	B	K
Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	0	1
Bendahara	0	2
Pengelola Program dan Kegiatan	0	1

(III/e - ST)

Jabatan	B	K
Analisis Pemerintahan Umum dan Disasok, Daerah	0	1
Pengelola Peringkat Kecamatan	0	1
Pengadministrasian Pemerintahan	0	1

(III/d - ST)

Jabatan	B	K
Analisis Data dan Kerjasama Pemasaran	0	1
Pengelola Keamanahan dan Kerteliban	0	1
Pengadministrasi Umum	0	1

(III/c - ST)

Jabatan	B	K
Analisis Pemberdayaan Masyarakat	0	1
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1
Pengadministrasi Umum	0	1

(III/b - ST)

Jabatan	B	K
Analisis Pengusahaan dan Pelayanan	0	1
Pengelola Data Pelayanan	0	1
Pengadministrasi Umum	1	1

(III/a - ST)

Jabatan	B	K
Perencanaan Program Pengawasan Kesejahteraan Rakyat	0	1
Pengelola Kesejahteraan Sosial	0	1
Pengadministrasi Umum	0	1



PETA JABATAN KECAMATAN BENDINGALLO

(kelas 12)

12	1	1	
11	1	1	
9	2	5	
8	2	2	
7	2	9	
6	0	7	
5	2	6	
4	0	1	
Jumlah	11	33	

(kelas 11)

KASUBAG. UMUM & KEPEGAWAIAN  
(kelas 8)

Jabatan	Kls	B	K	/+/-
Pengelola Pemantauan Barang Milik Daerah	7	0	1	-1
Pengelola Kepegawaian	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	1	1	0
Pramu Bakti	4	0	1	-2

KASUBAG. PROGRAM & KEUANGAN  
(kelas 8)

Jabatan	Kls	B	K	/+/-
Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	0	1	-1
Bendahara	7	1	2	-1
Pengelola Program dan Kegiatan	6	0	1	-1

(kelas 9)

Jabatan	Kls	B	K	/+/-
Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah	7	1	1	0
Pengelola Perangkat Kecamatan	6	0	1	-1
Pengadministrasi Pemerintahan	5	0	1	-1

(kelas 9)

Jabatan	Kls	B	K	/+/-
Analisis Data dan Kerjasama Pemasaran	7	0	1	-1
Pengelola Keamanan dan Ketertiban	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	0	1	-1

(kelas 9)

Jabatan	Kls	B	K	/+/-
Analisis Pemberdayaan Masyarakat	7	0	1	-1
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	0	1	-1

(kelas 9)

Jabatan	Kls	B	K	/+/-
Analisis Pengusahaan dan Pelayanan	7	0	1	-1
Pengolah Data Pelayanan	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	0	1	-1

(kelas 9)

Jabatan	Kls	B	K	/+/-
Perencanaan Program	7	0	1	-1
Kesekretariatan	6	0	1	-1
Pengelola Keuangan	6	0	1	-1
Pengadministrasi	5	0	1	0



PETA JABATAN KEKAMATAN SA'DAN

**REKAM BUKSA**

- Pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang diberikan kepada oleh Bupati untuk melaksanakan tugas sebagai unsur otonomi daerah;
- Pelaksanaan koordinasi kegiatan pemerintahan masyarakat, penyediaan sarana bimbingan dan konseling, pemenuhan sarana dan prasarana, pelayanan masyarakat yang sesuai tugas, fungsi, tanggung jawab dan status yang belum dapat dilaksanakan pemerintah daerah;
- Pelaksanaan dan pelaksanaan koordinasi dan komunikasi;
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

(III/b - SI)

**KERJAJAN PEGAWAI**

IV/e :-	III/d : 3	II/c : 0	I/b : -
IV/d :-	III/c : 1	II/b :-	I/a : -
IV/c :-	III/b : 3	II/a :-	
IV/b :-	III/a : 1	I/d :-	
IV/a : 0	II/d :-	I/c :-	

**8 ORANG TERDIRI DARI**

Es.III. 1	Es.IV. : 5	JFT	
Es.III. 1	Es.IV. : 1	Pelaksana	: 0

(III/d - SI)

(III/a - SI)

(III/b - SI)

**Jabatan**

Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	7	0	1	-1
Pengelola Kepegawaian	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	0	1	-1
Praanubakti	4	0	1	-1

**Jabatan**

Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	0	1	-1
Bendahara	7	0	2	-2
Pengelola Program dan Kegiatan	6	0	1	-1

(III/b - SI)

**Jabatan**

Analisis Penerimaan Umum dan Oronomi Kecamatan	7	0	1	-1
Pengelola Perangkaan Kecamatan	6	0	1	-1
Pengadministrasi Pemerintahan	5	0	1	-1

(III/c - SI)

**Jabatan**

Analisis Data dan Kearsifan	7	0	1	-1
Pengelola Keamanan dan Ketertiban	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	0	1	-1

(III/b - SI)

**Jabatan**

Analisis Pemberdayaan Masyarakat	7	0	1	-1
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	0	1	-1

(III/b - SI)

**Jabatan**

Analisis Pengusahaan dan Pelayanan	7	0	1	-1
Pengolah Data Pelayanan	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	0	1	-1

(III/b - SI)

**Jabatan**

Penyusunan Program	7	0	1	-1
Pengelola Kesejahteraan Sosial	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	0	1	-1



PETA JABATAN KECAMATAN SESREAN

(Kelas 12)

Kelas	B	K
12	1	1
11	1	1
9	5	5
8	0	2
7	0	9
6	0	7
5	1	6
4	0	1
Jumlah	8	32

(Kelas 11)

KASUBDAG UMUM & KEPERAWATAN  
(Kelas 8)

Jabatan	Kls	B	K	-/+
Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	7	0	1	-1
Pengelola Keperawatan	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	0	1	-1
Pramu Bakti	4	0	1	-1

KASUBDAG PROGRAM & KEUANGAN  
(Kelas 8)

Jabatan	Kls	B	K	-/+
Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	0	1	-1
Bendahara	7	0	2	-2
Pengelola Program dan Kegiatan	6	0	1	-1

(Kelas 9)

Jabatan	Kls	B	K	-/+
Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah	7	0	1	-1
Pengelola Perangkat Kecamatan	6	0	1	-1
Pengadministrasi Pemerintahan	5	0	1	-1

(Kelas 9)

Jabatan	Kls	B	K	-/+
Analisis Data dan Kerjasama Masyarakat	7	0	1	-1
Pengelola Keamanan dan Ketertiban	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	1	1	0

(Kelas 9)

Jabatan	Kls	B	K	-/+
Analisis Pemberdayaan Masyarakat	7	0	1	-1
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	0	1	-1

(Kelas 9)

Jabatan	Kls	B	K	-/+
Analisis Pengusahaan dan Pelayanan	7	0	1	-1
Pengolah Data Pelayanan	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	1	1	0

(Kelas 9)

Jabatan	Kls	B	K	-/+
Penyusun Program Pengawasan	7	0	1	-1
Kegabungan Rakyat	6	0	1	-1
Pengelola Kesejahteraan Sosial	5	0	1	-1
Unggulan	5	0	1	-1



PETA JABATAN KECAMATAN SOPAI

**REKAM JEJAK**

- Penjabatan yang telah dijabat, nama jabatan yang dijabat, masa jabatan, dan tanggal mulai menjabat, sehingga terdapat riwayat jabatan.
- Penjabatan yang pernah dijabat, nama jabatan yang dijabat, masa jabatan, dan tanggal mulai menjabat, sehingga terdapat riwayat jabatan.
- Penjabatan yang pernah dijabat, nama jabatan yang dijabat, masa jabatan, dan tanggal mulai menjabat, sehingga terdapat riwayat jabatan.
- Penjabatan yang pernah dijabat, nama jabatan yang dijabat, masa jabatan, dan tanggal mulai menjabat, sehingga terdapat riwayat jabatan.
- Penjabatan yang pernah dijabat, nama jabatan yang dijabat, masa jabatan, dan tanggal mulai menjabat, sehingga terdapat riwayat jabatan.

(IV/a - S1)

**KERUATAN PEGAWAI**

IV/e :-	II/d :	II/c :1	I/b :-
IV/d :-	II/c :1	II/b :-	I/a :-
IV/c :-	II/b :4	I/a :-	
IV/b :-	II/a :1	I/d :-	
IV/a :-2	II/b :-	I/c :-	

**10 ORANG TERDIRI DARI**

Es.III.a :	1	Es.IV.a :	5	IFT :	-
Es.III.b :	1	Es.IV.b :	1	Polikasa :	1

(IV/a - SMA)

(III/a - S1)

Jabatan	K	B	K	+/-
Pengelola Pemantauan Barang Milik Daerah	0	1	0	-1
Pengelola Kepegawaian	0	1	0	-1
Pengadministrasian Umum	0	1	0	-1
Pranata Bakti	0	1	0	-1

(III/b - S1)

Jabatan	K	B	K	+/-
Analisis Perencanaan, Realisasi dan Pelaporan	0	1	0	-1
Bendahara	1	0	0	0
Pengelola Program dan Kegiatan	0	1	0	-1

(III/c - S1)

Jabatan	K	B	K	+/-
Ahliis Pemeliharaan Umum dan Drononit Daerah	0	1	0	-1
Pengelola Perangkar Kecamatan	0	1	0	-1
Pengadministrasian Persebitahan	0	1	0	-1

(III/d - S1)

Jabatan	K	B	K	+/-
Analisis Data dan Kerjasama Masyarakat	0	1	0	-1
Pengelola Keamanan dan Kesehatan	0	1	0	-1
Pengadministrasian Umum	0	1	0	-1

(III/e - S1)

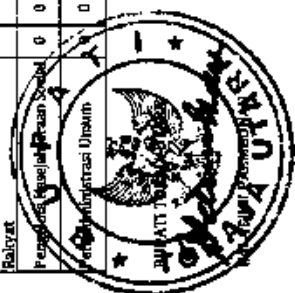
Jabatan	K	B	K	+/-
Analisis Pemberdayaan Masyarakat	0	1	0	-1
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1	0	-1
Pengadministrasian Umum	0	1	0	-1

(III/f - S1)

Jabatan	K	B	K	+/-
Analisis Pelaksanaan dan Pelaporan	0	1	0	-1
Pengolah Data Pelayanan	0	1	0	-1
Pengadministrasian Umum	0	1	0	-1

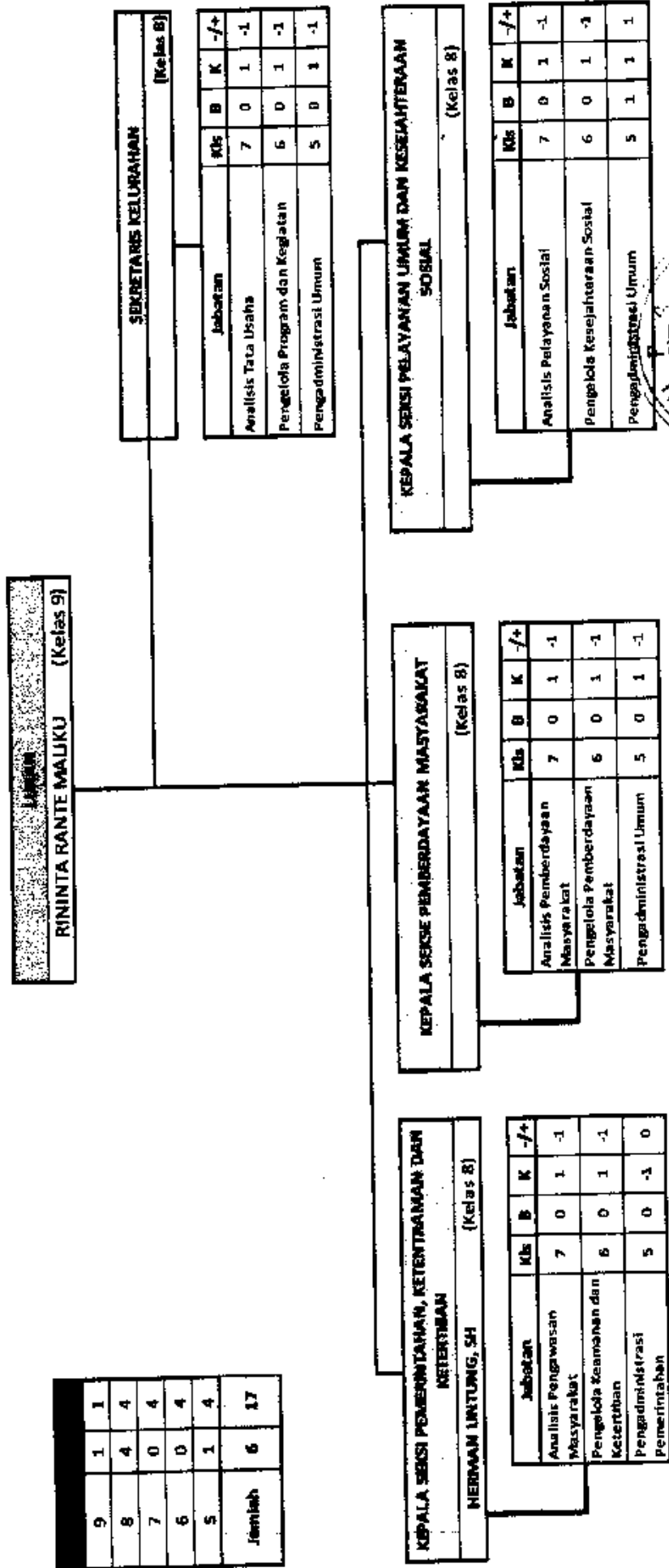
(III/g - S1)

Jabatan	K	B	K	+/-
Penyusun Program Pengawasan Kesejahteraan Rakyat	0	0	1	-1
Pengelola Kesejahteraan Sosial	0	0	1	-1
Pengadministrasian Umum	0	1	0	-1





**PETA JABATAN KELURAHAN TALLUNGLIPU  
KECAMATAN TALLUNGLIPU**



9	1	1	1
8	4	4	4
7	0	0	0
6	0	0	0
5	1	1	1
Jumlah	6	6	6

<b>KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN</b>			
<b>NERRAM LINTUNG, SH (Kelas 8)</b>			

Jabatan	Kls	B	K	-/+
Analisis Pengawasan Masyarakat	7	0	1	-1
Pengelola Keamanan dan Ketertiban	6	0	1	-1
Pengadministrasi Pemerintahan	5	0	-1	0

<b>KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT</b>			
<b>(Kelas 8)</b>			

Jabatan	Kls	B	K	-/+
Analisis Pemberdayaan Masyarakat	7	0	1	-1
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	0	1	-1

<b>SEKRETARIS KELURAHAN</b>			
<b>(Kelas 8)</b>			

Jabatan	Kls	B	K	-/+
Analisis Tata Usaha	7	0	1	-1
Pengelola Program dan Kegiatan	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	0	1	-1

<b>KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL</b>			
<b>(Kelas 8)</b>			

Jabatan	Kls	B	K	-/+
Analisis Pelayanan Sosial	7	0	1	-1
Pengelola Kesejahteraan Sosial	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	1	1	1



